

# Handleiding Kader Jeugd

## Sportclub Deventer



Status: definitief  
5 maart 2018  
Versie 4.0

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Visie en ambities Sportclub</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Organisatie</b>	<b>4</b>
3.1	Leider	4
3.2	Trainer	4
3.3	Leeftijdscoördinatoren	4
3.4	Wedstrijdsecretaris	5
3.5	Outfitscommissie	5
3.6	Jeugdcommissie	5
3.7	Technische jeugd commissie (TCJ)	6
3.8	Taskforce meidenvoetbal	6
3.9	Activiteitencommissie	6
3.10	Scheidsrechtercommissie	6
3.11	Vertrouwenscommissie	7
<b>4</b>	<b>Jeugdcompetitie</b>	<b>7</b>
4.1	Jeugdbeleid	7
4.2	Veiligheid, gezondheid en gedrag	7
4.3	Voetbal.nl	8
4.4	Pasjes	8
4.5	Digitaal wedstrijdformulier	8
4.6	Spelregelbewijs	8
4.7	Wisselen/aanvullen spelers ander team	9
4.8	Afgelastingen	9
4.9	Wedstrijdbenodigdheden	9
<b>5</b>	<b>Trainingszaken</b>	<b>10</b>
5.1	Trainingstijden/velden/verlichting	10
5.2	Ballenhok	10
5.3	Afgelastingen	10
5.4	All United	10
<b>6</b>	<b>Ledenadministratie</b>	<b>11</b>
6.1	Aan- en afmelden	11

<b>7</b>	<b>Vrijwilligers</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Communicatie</b>	<b>12</b>
8.1	Contactgegevens	12
8.2	Website en Facebook	12
	<b>Bijlage 1: Jeugdleader</b>	<b>15</b>
	Bijlage Instructie Spelers	16
	<b>Bijlage 2: Jeugdtrainer</b>	<b>18</b>
	<b>Bijlage 3: Contactgegevens Jeugd Sportclub Deventer</b>	<b>20</b>

# 1 Inleiding

In deze handleiding geven we ons jeugdkader de informatie die nodig is om de taken en verantwoordelijkheden die bij je functie horen, goed te kunnen uitvoeren. Deze handleiding is niet volledig, maar beschrijft wel heel veel aspecten die voor jou als jeugdkaderlid belangrijk zijn.

De handleiding wordt aan begin van het seizoen verstuurd aan alle leiders en trainers, maar staat ook op de website. Ter voorbereiding van het seizoen 2017 – 2018 is versie 3.0 opgesteld. Het is mogelijk dat deze gedurende het seizoen wordt aangepast omdat het beleid is aangepast, contactpersonen zijn veranderd of dat er taken zijn verschoven binnen de vereniging. En dat is niet vreemd, want Sportclub Deventer groeit nog steeds stevig door.

Overall waar in deze handleiding 'hij' staat, of 'de leider' of iets anders 'mannelijks', moet dat uiteraard ook gelezen worden als 'zij' of 'de leidster' oftewel iets 'vrouwelijks'.

Wij hopen dat deze handleiding een zinvolle bijdrage levert aan een mooi voetbalseizoen voor spelers en kader. Ondanks dat we de handleiding met zorg hebben samengesteld, kan het altijd beter. Jouw op- en aanmerkingen zijn van dan ook van harte welkom bij de Jeugdcommissie.

Deventer 5 maart 2018

## 2 Visie en ambities Sportclub

### **Missie**

Sportclub Deventer is een vereniging waarbij naast het willen winnen (presteren) de gezelligheid kenmerkend is. Ook willen we graag te boek staan als een 'nette' vereniging, waarbij respect onderling en naar derden hoog in ons vaandel staat. Wij zijn een vereniging waarbij en waarbinnen geen onderscheid gemaakt wordt of mag worden naar ras, sekse of overtuiging. Plezier in het voetbal staat centraal en dit kan alleen mogelijk zijn als spelers, trainers, leiders en vrijwilligers respect hebben voor elkaar. Daarnaast zet Sportclub Deventer zich zowel maatschappelijk als op verenigingsniveau breder in dan op voetbal alleen.

### **Kwaliteit**

In al haar activiteiten streeft Sportclub Deventer er naar een continue, duurzame kwaliteit te realiseren. Het bieden van een plezierige omgeving waarin leden hun voetbalactiviteiten kunnen beoefenen staat daarbij voorop en heeft een hogere prioriteit dan het bereiken van het hoogste sportieve niveau. Hetgeen overigens niet wegneemt dat het bereiken van een zo hoog mogelijk sportief niveau niet nagestreefd kan en zal worden, sterker nog: wij zijn ervan overtuigd dat die plezierige omgeving de basis is voor het verbeteren van de sportieve prestaties (en omgekeerd!). Op financieel gebied willen we sterk staan en op eigen benen kunnen staan.

Het Bestuur heeft op basis hiervan de volgende doelstellingen geformuleerd:

### **Veilig**

We hechten waarde aan een veilig sportklimaat. Onze ambitie is dat iedereen de kans heeft om zich in een sociaal veilige omgeving te ontwikkelen. In de gedragscode van Sportclub Deventer staat verwoord welk gedrag van eenieder gewenst is om dit veilige klimaat te realiseren. Agressie en geweld, discriminatie, pesten, verbale of fysieke intimidatie en seksuele intimidatie wordt niet getolereerd

### **Plezier**

We zorgen ervoor dat de leden plezier beleven aan hun sportbeoefening bij de vereniging. Dit willen wij bereiken door:

- Het organiseren van verschillende activiteiten rondom/naast het voetbal.
- Iedereen de kans te bieden, goed georganiseerd en gefaciliteerd, op zijn of haar eigen niveau te voetballen.

### **Iedereen doet mee!**

Het realiseren van een goedlopende amateurvereniging die wordt gerund voor- en door de leden; participatie staat centraal. Dit willen wij bereiken door:

- Te werken met vrijwilligers
- In te zetten op zowel een haal-als brengplicht van onze leden en hun ouders
- Gebruik te maken van de aanwezige kwaliteiten/talenten van de leden van de club.

### **Sportieve ambitie jeugd**

De selectieteams van de jeugd spelen 1e klasse of hoger in aansluiting op de ambitie van het eerste elftal. Dit willen wij bereiken door:

- Het inzetten van deskundig kader op- en langs het veld
- Voorzien in gediplomeerde jeugdtrainers van selectieteams
- Het hebben van enthousiaste jeugdcoördinatoren die als taak hebben het overige kader optimaal te ondersteunen
- Ervoor zorgen dat de (oudere) jeugd zich inzet voor jongere spelers
- Het faciliteren van te volgen cursussen voor ons kader

### **Meidenvoetbal**

Het opzetten en promoten van voetbal voor meisjes binnen Sportclub Deventer. Dit willen wij bereiken door:

- Het specifiek inzetten van een taskforce meidenvoetbal met als taak het opzetten en promoten van meisjesvoetbal.

### **Organisatie**

Het realiseren van een stabiele toekomstbestendige organisatie van Sportclub Deventer. Dit willen wij bereiken door:

- De verschillende bestuursfuncties volledig in te vullen en tijd vrij te maken voor verdere ontwikkeling van de club.
- In te zetten op de verdere uitbreiding en ontwikkeling van de verschillende commissies die zo veel mogelijke zelfstandig werken en verantwoording afleggen aan desbetreffend bestuurslid.
- In te zetten op verdere structurering en professionalisering van de club door de eigen leden en ouders van de leden.

## 3 Organisatie

Sportclub Deventer maakt bij de Jeugd de laatste jaren een flinke groei door. Inmiddels hebben we ongeveer 550 jeugdleden (5 t/m 18 jaar). Om alles goed te laten verlopen is een organisatiestructuur vastgesteld. Het organogram hiervan staat in bijlage 3.

Voor de jeugdafdeling beschrijven we in dit hoofdstuk de verschillende rollen en commissies van ons jeugdkader. De contactgegevens van het kader voor het komende seizoen staan ook in bijlage 3.

### 3.1 Leider

De leider is de organisatorische spil van het team. Elk team heeft dan ook een leider. Als leider hoeft je geen (mag wel) verstand te hebben van voetbal, elke enthousiasteling kan deze functie invullen. In bijlage 1 staat aangegeven wat Sportclub van een leider verwacht. Er is in deze bijlage ook een A4tje opgenomen die gebruikt kan worden als voorbeeld voor instructies aan de spelers. De leider heeft als eerste aanspreekpunt richting het bestuur de Leeftijd coördinator. Met hem kan overlegd worden indien er (ernstige) problemen zijn binnen het team op niet-voetbaltechnisch vlak.

### 3.2 Trainer

De trainers leren onze kinderen voetballen. Veel van onze huidige trainers zijn begonnen met het trainen van hun eigen kinderen. Heel leuk om te doen, ook als je nog geen of weinig voetbalervaring hebt. De technische commissie begeleidt deze trainers door het aanreiken van oefenstof. Ook oudere jeugdleden zien we tegenwoordig de jongste leeftijdsgroepen trainen. De Technische Commissie zal per leeftijdscategorie een coördinator aanstellen die helpt om de spelers van de betreffende categorie te ontwikkelen.

In bijlage 2 staat aangegeven wat Sportclub van een trainer verwacht.

### 3.3 Leeftijdscoördinatoren

Elke leeftijdscategorie kent een aparte leeftijdscoördinator. De KNVB heeft besloten om per seizoen 2016-2017 de leeftijds aanduiding aan te passen zodat dit gelijk loopt met de internationale aanduiding. Afhankelijk van het aantal spelers in een leeftijdscategorie heeft de coördinator de verantwoordelijkheid over één of meerdere leeftijdscategorieën.

De coördinator is verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams in zijn leeftijdscategorie en is het eerste aanspreekpunt voor leiders, ouders en spelers. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de coördinator en de leiders en trainers van de desbetreffende leeftijdscategorie.

De leeftijdscoördinator hoeft niet direct alle vragen te kunnen beantwoorden, maar moet wel goed de weg weten binnen Sportclub.

### 3.4 Wedstrijdsecretaris

Voor de jeugd is er een wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris zorgt voor het inplannen van oefenwedstrijden, verplaatsen van wedstrijden de veld- en kleedkamerindeling en contacten met andere clubs en de KNVB inzake diverse organisatorische wedstrijd zaken. Al deze zaken (met name ook contacten met de KNVB) lopen altijd via de wedstrijdsecretaris.

Op de wedstrijddagen zelf wordt het secretariaat ondersteunt door vrijwillige ouders. De indeling vindt plaats per 'tourbeurt' en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de thuiswedstrijden van de kinderen.

### 3.5 Outfitscommissie

Elk jeugdlid ontvangt een compleet wedstrijdtenue van Sportclub in bruikleen. Voor deze bruikleen dient een borg te worden betaald. Deze borg wordt weer teruggegeven na het inleveren van alle kleding. De bestelling, uitgifte en inname van clubkleding is in handen van de Outfitcommissie. De Outfitcommissie is periodiek (kijk op de website) in het clubhuis aanwezig om shirts, broeken en (kapotte) kousen om te ruilen. Verzoeken aan de outfitcommissie moeten altijd via email worden aangekondigd (in verband met registratie). Dat kan via [outfits@sportclubdeventer.nl](mailto:outfits@sportclubdeventer.nl). Uitgifte van nieuwe tenues is alleen mogelijk aan de ouders van de spelers. Zij dienen ook te tekenen voor akkoord en zij dienen dan ook de borg te voldoen.

Wanneer je nieuw lid bent, wanneer je formeel ingeschreven bent, regelt je leider je outfit bij de Outfitscommissie. In overleg met je leider haal jijzelf je tenue op bij Outfitcommissie.

Wanneer je stopt, lever je je volledige, gewassen, tenue in bij je leider. Het is een voorwaarde voor het kunnen uitschrijven of overschrijven. Als je je tenue niet inlevert ontvang je de borg niet retour. Ook trainingspakken zijn (zowel voor de jongens als voor de meiden), weliswaar tegen een vergoeding, bij de Outfitcommissie te bestellen.

### 3.6 Jeugdcommissie

Is verantwoordelijk voor niet-voetbaltechnische zaken aangaande de jeugdteams.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn

- Het uitvoeren van het jeugdbeleid in al haar facetten
- Het aanstellen van leiders en jeugdcoördinatoren
- Het onderhouden van contacten met leiders en jeugdcoördinatoren
- Het onderhouden van contacten met de activiteitencommissie
- Het onderhouden van contacten met de taskforce meidenvoetbal

De jeugdcommissie bestaat uit de Leeftijd Coördinatoren (LC's), een vertegenwoordiger van de activiteiten commissie en de Coördinator van de Taskforce Meiden. De LC benoemt een voorzitter en een secretaris. Vanuit het bestuur is één lid specifiek verantwoordelijk voor de jeugdactiviteiten.

Regelmatig is er ook per leeftijdscategorie een overleg tussen de leiders, trainers en leeftijdscoördinator. Vaste agendapunten zijn hier de mededelingen vanuit het hoofdbestuur en de stand van zaken binnen de verschillende teams.



### 3.7 Technische jeugdcommissie (TCJ)

Is verantwoordelijk voor voetbaltechnische zaken aangaande de jeugdteams.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn

- Het uitvoeren van het technische beleid
- Het aanstellen van trainers
- Het indelen van teams

De TCJ wordt via de voorzitter van de Technische Commissie vertegenwoordigd in het bestuur

### 3.8 Taskforce meidenvoetbal

Is verantwoordelijk voor het opzetten en vormgeven van het meidenvoetbal.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn:

- Actualisatie van het beleidsplan “Meidenvoetbal bij Sportclub Deventer? ... Ja natuurlijk”
- Faciliteert de juiste randvoorwaarden voor het meidenvoetbal binnen de club:
  - Opzetten van technisch beleid in samenwerking met de technische commissie
  - Kleding en kleedkamer voorzieningen
  - Extra niet-voetbalactiviteiten
- Organiseert promotieactiviteiten voor binnenhalen van nieuwe leden
- Onderhoud contacten met de leiders en trainers van de meidenteams

### 3.9 Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie is de drijfveer achter vele leuke Sportclub Deventer evenementen voor de jeugd die zullen plaatsvinden gedurende het seizoen. Per voetbalseizoen worden er 1-2 activiteiten georganiseerd voor de mini's en pupillen (JO13 – JO6). Daarnaast kunnen ze op aanvraag een ondersteunende rol spelen indien een partij een activiteit organiseert voor meerdere jeugdteams (bijvoorbeeld de Youth Cup, voetbalkamp, nieuw seizoen informatiebijeenkomst).

Het doel hiervan is het versterken van de binding met en tussen de leden van onze vereniging. Het is daarbij van belang dwarsverbanden aan te brengen over alle geledingen van de vereniging. De commissie hoopt op deze manier de betrokkenheid van de leden bij de vereniging te bevorderen en de goede sfeer binnen de vereniging te stimuleren.

### 3.10 Scheidsrechtercommissie

Elke zaterdag worden er veel thuiswedstrijden gespeeld. Deze wedstrijden vanaf JO11 moeten allemaal geleid worden door een scheidsrechter. De JO7 en JO9 teams kennen geen scheidsrechter maar zij kennen een spelbegeleider. Dit is een ouder van het thuis spelende team. Als team zorg je in principe zelf voor een scheidsrechter (en vanaf JO13) ook voor een grensrechter. De scheidsrechtercommissie verzorgt onder meer opleidingen en kan je helpen als je onverhoopt geen scheidsrechter kunt vinden voor je eigen team. Vanaf het seizoen 2017-2018 is er weer een actieve scheidsrechter commissie die voldoende mensen wil opleiden zodat elke jeugd wedstrijd wordt geleid door een ervaren en gediplomeerde scheidsrechter.

### 3.11 Vertrouwenscommissie

Met ingang van het seizoen 2015-2016 beschikt Sportclub Deventer over een vertrouwenscommissie. De vertrouwenscommissie is opgericht om een aanspreekpunt te zijn voor mensen die te maken hebben met ongewenst gedrag binnen de vereniging. Ongewenst gedrag kan zijn: pesten, agressie, (seksuele)intimidatie, discriminatie, etc. De vertrouwenscommissie bestaat uit meerdere personen, vertrouwenscontactpersonen. Mocht je te maken hebben met ongewenst gedrag binnen de vereniging en wil je dit bespreken dan zijn zij het eerste aanspreekpunt. Door de situatie tijdig te bespreken kunnen we gezamenlijk naar mogelijke oplossingen zoeken. De vertrouwenscontact-persoon bespreekt wat jij vertelt niet met iemand anders zonder dit eerst aan jou te vragen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om aandacht te hebben voor sportief gedrag op en rondom de velden!! Hier willen we graag samen met de leden en het bestuur blijvend aandacht voor vragen. Heb je ideeën en/of voorstellen die je zou willen inbrengen om sportief gedrag te bevorderen en ongewenst gedrag tegen te gaan, dan horen wij dit ook graag! Sportclub Deventer zal in het seizoen 2017 – 2018 het hebben van een VOG voor alle vrijwilligers die met jeugdspelers werken verplicht stellen.

## 4 Jeugdcompetitie

### 4.1 Jeugdbeleid

De jeugdafdeling van Sportclub Deventer heeft inmiddels ruim 500 jeugdleden, van 5 tot en met 18 jaar, van mini's & JO7 tot en met JO19-junioren, jongens en meisjes.

Belangrijk onderdeel van het jeugdbeleid is het technisch beleidsplan. Het technische beleidsplan staat op de website en wordt regelmatig geactualiseerd.

### 4.2 Veiligheid, gezondheid en gedrag

Tijdens wedstrijden of trainingen kunnen zich blessures voordoen. Vaak is even bijkomen en 'de spons' voldoende om de speler weer op de been te helpen. Vraag de speler altijd om zélf het getroffen lichaamsdeel te bewegen c.q. te belasten. Ga in geen geval duwen, trekken of draaien aan armen en benen als de speler protesteert, daardoor kan eventuele schade verergeren.

In de gang van de kleedkamers, tegenover de ruimte van de verzorging, hangt een AED-apparaat.

Douchen na trainen of een wedstrijd is verplicht. Het douchen vindt plaats zonder onderbroek of zwembroek. Bij gemengde teams (jongens/meisjes) kan hier in uitzonderlijke gevallen van afgeweken worden. Het is aan te bevelen om badslippers mee te nemen.

Mocht iemand met ongewenst gedrag geconfronteerd worden dan kan er contact worden opgenomen met de Vertrouwenscommissie van Sportclub. Naast het dragen van het tenue en goed schoei is het verplicht scheenbeschermers te dragen. De scheidsrechters zien hierop toe tijdens de wedstrijden. Geldt ook voor de trainingen!

Sancties aan spelers, bijvoorbeeld als gevolg van gedrag of niet opkomen bij trainingen of wedstrijden, mogen alleen genomen worden door de trainer en leiders in overleg met, in eerste instantie, de leeftijdscoördinator en/of de jeugdcommissie. Leiders en trainers kunnen spelers dus wel op hun gedrag aanspreken, maar zelf geen vergaande disciplinaire maatregelen opleggen.

### 4.3 Voetbal.nl

Op de KNVB-website [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) kun je je gratis registreren. Eenmaal ingelogd bevat de site veel informatie over de wedstrijden van alle Sportclubteams:

- Programma, standen en uitslagen van jouw teams
- Stemmen op de Man-of-the-Match
- Inzicht in algehele afgelastingen
- Via social media gemakkelijk uitslagen en afgelastingen doorzetten
- Video's, foto's en verslagen toevoegen aan een wedstrijd

Sportclub Deventer zal in het seizoen 2017-2018 overgaan naar een nieuw administratief systeem, All United, waarmee ook de communicatie met leden, kader en de ouders wordt onderhouden.

### 4.4 Pasjes

Het pasjessysteem zal per ingang van het seizoen 2017-2018 vervallen. Spelers hoeven dus geen pas meer mee te nemen. Er is een digitaal administratiesysteem en daarmee wordt gecontroleerd of een speler speelgerechtigd is.

### 4.5 Mobiel digitale wedstrijdformulier

Vanaf JO13 en ouder wordt gewerkt met een Mobiel Digitale Wedstrijd Formulier.

Dit is de vervanger van het papieren wedstrijdformulier. De aanvoerders/leiders vullen het in en de scheidsrechter dient na afloop van de wedstrijd een akkoord te geven. Zes dagen voorafgaande aan de wedstrijd kunnen de formulieren al worden ingevuld.

Meer info hierover op: <http://scheidsrechters.voetbal.nl/wedstrijdinfo/digitaal-wedstrijd-formulier>.

### 4.6 Spelregelbewijs

Een spelregelbewijs voor alle jeugdspelers in Nederland; het maakt voetballers van jongs af aan vertrouwd met de regels en geeft hen meer inzicht in – én begrip voor – beslissingen van de scheidsrechter. Vanaf JO17 zijn spelers verplicht het spelregelbewijs te halen gedurende de 1<sup>e</sup> helft van het nieuwe voetbalseizoen. De invoering van het spelregelbewijs is één van de maatregelen uit het actieplan 'Tegen geweld, voor sportiviteit'. De betreffende junioren krijgen hiervoor een digitale uitnodiging van de KNVB, maar worden zo nodig ook begeleid door Sportclub bij het behalen ervan.

Voor iedereen die geïnteresseerd is in de spelregels; kijk eens op de betreffende site [www.voetbal-masterz.nl](http://www.voetbal-masterz.nl). Vooral als je denkt dat je alle regels al kent. Indien een speler het spelregelbewijs niet haalt, is hij niet speelgerechtigd en mag hij niet worden opgesteld. Eventuele boetes vanuit de KNVB zullen worden doorbelast aan de (ouders van de) speler.

## 4.7 Wisselen/aanvullen spelers ander team

In het pupillenvoetbal (tot JO13) wordt het doorlopend wisselen toegestaan. Dit betekent dat het aantal door te wisselen spelers en het aantal malen dat men door wisselt onbeperkt is. In het juniorenvoetbal (vanaf JO15) zijn maximaal vijf invallers per wedstrijd toegestaan.

Bij niet-selectie teams hebben alle spelers recht op evenveel speeltijd. Daarom wordt er in principe altijd per toerbeurt gewisseld. Indien een leider of trainer hier in het belang van het team een keer van afwijkt, dan dient te worden geborgd dat de betreffende speler daarna langer op de volgende wisselbeurt kan wachten en dus na enkele wedstrijden weer in de pas loopt met de rest van het team. Vaste wissels of meer wisselbeurten voor zwakkere spelers zijn bij niet-selectieteams niet toegestaan.

## 4.8 Afgelastingen

Bij algehele afgelasting zie: Teletekst NOS pagina 603, zaterdag voetbal, jeugd afdeling Oost of <http://www.knvb.nl>

Afgelastingen per club, of zelfs per veld, zijn ook mogelijk. De trainer/leider kan bij twijfel kijken op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) of de website van de betreffende club. Ook komt het voor dat een club ons wedstrijdsecretariaat belt, het wedstrijdsecretariaat van Sportclub licht dan de betreffende leider in.

## 4.9 Wedstrijdbenodigdheden

Elk team ontvangt aan het begin van het seizoen:

- een rood windjack voor trainers (en indien genoeg voorradig ook voor leiders)
- een waterzak, aanvoerdersband, fluit
- inspeelbal(len) voor wedstrijden (indien voorradig)
- hesjes (ook te gebruiken tijdens de training)
- teamtas

Bij aanvang seizoen krijgt iedere jeugdleider een teamtas uitgereikt. De shirts van het hele betreffende elftal moeten dan bij de eerstvolgende wedstrijd worden ingeleverd bij de leider en wassen gebeurt dan per toerbeurt. Aan de leiders de taak om te zorgen dat er geen shirts kwijtraken. Het doel hiervan is om meer controle te houden over de shirts en om er na het seizoen minder kwijt te raken aan spelers die stoppen of over stappen naar een andere club. Een groot voordeel is dat alle spelers met eenzelfde kleur 'wit' speelt!

Van alle spullen die de leider/trainer bij aanvang seizoen ontvangt wordt een lijst bijgehouden. De leider/trainer tekent voor de spullen die hij ontvangt. Het doel hiervan is om overzicht te houden waar de materialen van Sportclub Deventer zich bevinden en ook om bewustwording te creëren dat er zuinig omgegaan moet worden met spullen van de club. Leiders en of trainers tekenen voor ontvangst van de teamtas.

Om dit overzicht te krijgen is het wel van belang dat alle leiders en trainers aangeven welke spullen ze op dit moment (al) in bezit hebben.

Indien naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdkleding van beide partijen te weinig verschilt, dient de thuishspelende club te zorgen voor reserveshirts. Deze kunnen worden verkregen bij het wedstrijdsecretariaat.

## 5 Trainingszaken

### 5.1 Trainingstijden/velden/verlichting

Trainingstijden en -velden worden voorafgaand aan seizoen aan trainers/leiders medegedeeld. Het trainingsschema hangt ook in het ballenhok.

De veldverlichting kan door de trainers zelf worden aangedaan (en uitgedaan als je de laatste bent). De trainers en/of de leider is verantwoordelijk om de velden weer 'schoon' achter te laten. Dat betekent dat de beweegbare doelen, cornervlaggen en dergelijke worden opgeborgen (doelen vastgezet) en dat er geen rondzwervend vuil op de velden ligt. De sleutel en instructie hangen in het ballenhok.

### 5.2 Ballenhok

Dit jaar is zijn de ballencontainers uitgerust met cijfersloten. De reden hiervan is de grote hoeveelheden ballen die elk jaar niet worden ingeleverd/kwijt raken wat leidt tot een grote kostenpost voor Sportclub Deventer. De ballen containers worden gedeeld met een aantal teams en de codes worden uitgegeven door het wedstrijdsecretariaat. Met een aantal trainers ben je dus verantwoordelijk voor een ballencontainer. Belangrijk is om ervoor te zorgen dat alle ballen weer in de container terecht komen. Bij het overgeven van de container op het veld moeten de ballen geteld worden, zodat er duidelijkheid bestaat of ze er allemaal nog zijn en of een betreffend team dus op zoek moet naar een ontbrekende bal. Het is ook belangrijk om eventuele lekke ballen in te leveren, zodat er overzicht is over het aantal beschikbare ballen per team.

Belangrijkste is dat iedereen zuinig is op deze spullen en dat we het ballenhok netjes houden!

### 5.3 Afgelastingen

Trainingen worden vanwege het weer slechts zelden afgelast. Alleen strenge vorst of flinke sneeuwval wil heel soms tot trainingsuitval leiden. In dat geval zal dit op de website aangegeven worden.

### 5.4 All United

Vanaf het seizoen 2017-2018 werkt Sportclub Deventer met All United. Hierin worden door de trainers/leiders de verrichtingen van onze jeugd bijgehouden. Ook de aanwezigheid op trainingen wordt door meerdere trainers bijgehouden via deze site. De gegevens van de jeugd worden bewaard zolang ze bij Sportclub spelen. Ook de communicatie met spelers en ouders loopt via dit systeem.

## 6 Ledenadministratie

### 6.1 Aan- en afmelden

De procedure voor het aan- en afmelden van leden is als volgt: een nieuwe speler moet altijd doorverwezen worden naar de leeftijdscoördinator of de ledenadministrateur.

Opzegging van het lidmaatschap kan NIET via de leider of trainer gebeuren, maar (uitsluitend schriftelijk) bij de ledenadministratie. Ouders of leiders die een speler af willen melden worden dan ook altijd doorverwezen naar de ledenadministratie. Het afmelden van een speler kan slechts twee keer per seizoen.

Gedetailleerde info over aan- en afmelden staat op de website: [www.sportclubdeventer.nl](http://www.sportclubdeventer.nl)

## 7 Vrijwilligers

Als trainer of elftalbegeleider ben je voor veel ouders het eerste en soms het enige aanspreekpunt van Sportclub Deventer. Zeker voor de ouders die nieuw zijn in Deventer of nieuw in de club. Dat zijn mensen die vaak komen kijken naar hun kinderen maar ook vaak enthousiast zijn om iets voor de club te doen. Spreek ze daarop aan.

Sportclub Deventer kan niet zonder jou en andere vrijwilligers. Er zijn veel taken die vervuld moeten worden, van kantinedienst tot wedstrijdsecretariaat maar ook om de website draaiende te houden of teksten te maken voor de nieuwsbrieven.

Geef de namen door van ouders waarvan je denkt dat ze wat kunnen doen voor de Sportclub en de Vrijwilligerscommissie zal ze dan benaderen. Benader ze actief door vragen te stellen als:

- Zou ook jij iets willen doen voor de club?
- Met een uurtje in de week help je de club enorm. Zouden wij je mogen benaderen om iets voor de club te doen?
- Ik zie dat je nieuw bent op de club. Als je snel mensen wil leren kennen, is het een goed idee om eens kantinedienst te gaan doen. Je leert dan snel de club en de mensen kennen. Mag ik jouw naam doorgeven?
- Vind je het goed als ik jouw naam doorgeef aan de Vrijwilligerscommissie? We zoeken altijd nog enthousiaste mensen voor een aantal taken. Ook al heb je weinig tijd, met twee uurtjes in de maand help je ons al enorm.

Geef naam, telefoonnummer en team van het kind door aan [secretariaat@sportclubdeventer.nl](mailto:secretariaat@sportclubdeventer.nl) en dan neemt de Vrijwilligerscommissie contact met ze op. We hebben als groeiende club veel vrijwilligers nodig, en voor het werven van nieuwe vrijwilligers zijn jullie onmisbaar!

De jeugdcommissie zal een aantal keer per seizoen bijeenkomsten organiseren voor 'nieuwe' ouders. Naast een kennismaking met een bestuurslid wordt uitgelegd waar we voor staan en welke functies ingevuld moeten worden. Doel is dat de drempel om vrijwilligerswerk te gaan doen, wordt verlaagd.

## 8 Communicatie

### 8.1 Contactgegevens

In bijlage 3 staan de contactgegevens van al onze kaderleden. Belangrijk is dat deze lijst actueel blijft. Geef eventuele veranderingen door aan de Jeugdcommissie zodat deze lijst ook actueel blijft. En schroom niet te vragen/te mailen of te bellen. Leiders en trainers halen hun contactinformatie van hun team uit All United. Hierin staan ook alle gegevens van de spelers. De communicatie vanuit de Jeugdcommissie wordt gedaan via de leeftijd coördinator naar de leiders. Er zal gebruik gemaakt worden van app groepen. De leiders zorgen ervoor dat elk team ook een groepsapp heeft van ouders zodat zakelijke maar ook leuke zaken gedeeld kunnen worden. Vanaf de leeftijd JO15 zullen ook spelers een eigen groepsapp kunnen hebben. Deze app zal niet onder de verantwoordelijkheid van de teamleider vallen. Het is echter aan te raden om spelers en ouders kenbaar te maken wat de 'gevaren' zijn van deze teamapp.

### 8.2 Website en Facebook

Communicatie van belangrijke mededelingen verlopen altijd via de mail, daarnaast komen deze te staan op de website van Sportclub Deventer. Berichtgeving naar de leden toe verloopt in principe altijd via de leiders. De leider zet de berichten via de mail of de groepsapp door naar zijn teamleden. Informatie over de website of eventueel gemaakte wedstrijdverslagen vinden we erg leuk, en kunnen gestuurd worden naar de webmaster. Sportclub vind je ook op Facebook !

## Bijlage 1: Jeugdleader

- a) Is verantwoordelijk voor het team dat hij of zij leidt en, indien dit team ook door de leider getraind wordt, ook verantwoordelijk voor de training van het team (zie verder bijlage 'De jeugdtrainer').
- b) Kent deze handleiding en handelt hiernaar.
- c) Vertegenwoordigt het team bij alle gelegenheden, zoals uit- en thuiswedstrijden, toernooien, en overige activiteiten.
- d) Is in die rol het aanspreekpunt en het visitekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- e) Onderhoudt zelf voldoende contact met de trainer, leeftijdscoördinator, de spelers en de ouders.
- f) Brengt de spelers tijdig op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie en maakt binnen het team afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, whatsapp etc.).
- g) Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij vragen, opmerkingen of klachten.
- h) Zorgt voor de organisatie van vervoer en corvee (kleedkamers), bij voorkeur via een duidelijk schema dat aan het begin van het seizoen wordt opgesteld en verspreid. Zorgt ook voor een evenredige verdeling van taken door de ouders. Denk aan bardienst en het bemannen van het wedstrijdsecretariaat.
- i) Zorgt ervoor dat gebruikte reserveshirts tijdig en gewassen (door eigen team) weer worden ingeleverd
- j) Zorgt bij alle competitiewedstrijden (thuis én uit) voor het invullen van het digitale wedstrijdformulier.
- k) Zorgt voor het verstrekken van drinken in de rust of na de wedstrijd aan de tegenstander en aan het eigen team (t/m JO13-pupillen ranja, daarna thee).
- l) Is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd en correct gedrag van spelers en ouders jegens de scheidsrechter en grensrechters en jegens spelers en begeleiding van de tegenstander.
- m) Meldt de wedstrijduitslag, het niet doorgaan van een wedstrijd, ernstige blessures of andere incidenten zoals wegsturen van spelers of het krijgen van gele c.q. rode kaarten, altijd direct na de wedstrijd bij het wedstrijdsecretariaat en aan de leeftijdscoördinator. Evt. disciplinaire maatregelen, worden altijd in overleg met de trainer, de leef-tijdscoördinator en/of de coördinator jeugd genomen.

Wat verder belangrijk is om te weten:

- Wordt vooraf afgesproken wie het vervoer verzorgen en wie de route bepaalt. Deel eventueel een routebeschrijving uit of geef het adres voor de "Tomtom".
- Wordt vooraf afgesproken hoe laat wordt vertrokken (denk aan voldoende reistijd)
- Wordt verzameld voor de kantine, zodat kan worden geteld of iedereen aanwezig is.
- Blijven de auto's op de heen- en de terugweg bij elkaar ('Samen uit, samen thuis', maar ook een eis van de KNVB-verzekering, die alleen eventuele schade vergoed bij teamvervoer).



## Bijlage Instructie Spelers

### Overzicht/schema regels/afspraken, rijden, en corvee

#### AFSPRAKEN KOMEND SEIZOEN:

- Voor het goed onderhouden van de ter beschikking gestelde spullen ben je zelf verantwoordelijk. Maak je zaken kapot of kwijt, meldt dat dan direct!
- SPORTIVITEIT staat bij ons hoog in het vaandel. Wij verwachten (eisen) van jullie een normale houding tegenover scheidsrechters, grensrechters, publiek... kortom: tegenover iedereen.
- Vanaf het moment dat je de kleedkamer ingaat (bij de wedstrijden), tot het moment dat je gedoucht hebt, blijf je bij het team. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om voor de wedstrijd, tijdens de warming-up of wisselbeurt weg te lopen naar bijvoorbeeld vrienden, vriendinnen of ouders.
- Douchen is na wedstrijden en trainingen verplicht. Maak duidelijke afspraken over gebruik van onderbroek of zwembroek tijdens het douchen. Badslippers raden wij aan.
- Een overzicht van wedstrijden, rijrooster en corveerooster zijn bijgevoegd.
- HOUD HET RIJROOSTER GOED IN DE GATEN. ALS SPELER EN OUDER BEN JE HIER GEZAMENLIJK VERANTWOORDELIJK VOOR!!
- Na de training worden de ballen en andere spullen door 2 spelers opgeruimd (corvee).
- De twee spelers met corvee zorgen ervoor dat de kleedkamer bij (uit)wedstrijden en trainingen netjes wordt achtergelaten.
- Afzeggen dient zo spoedig mogelijk te gebeuren bij de trainer. (voor de wedstrijden en trainingen). Dus: zodra je het weet!
- Heb je je niet afgemeld voor een training of wedstrijd dan sta je (in principe) de eerstvolgende wedstrijd wissel. Weet je niet hoe laat je aanwezig moet zijn? Onderneem dan eigen initiatief om dat te weten te komen.
- Natuurlijk zijn er altijd situaties te bedenken waardoor je een training/wedstrijd moet missen. We gaan ervanuit dat dit bijna nooit voorkomt. Na een verjaardag van de buurvrouw kun je ook na de training of wedstrijd nog toe.
- Scheenbeschermers zijn bij wedstrijden en trainingen verplicht!!
- Zonder toestemming van jouw eigen begeleiding is het ABSOLUUT NIET toegestaan om met een ander team mee te voetballen of te trainen.
- Het kan voorkomen dat je met een ander team mee moet doen. Soms wordt, in het belang van de club, een beroep op je gedaan. Dit gaat echter altijd in overleg met de begeleiding.
- Kom je zonder een goede reden te laat op een wedstrijd of training dan sta je in principe wissel.
- Tijdens wedstrijddagen dien je al je benodigde materialen/kleding bij je te hebben.
- Wees kritisch op je zelf en daarna pas op anderen.
- Het teambelang gaat voor je eigen belang.
- Een team ben je met en voor elkaar.
- **De trainingstijden zijn op \*\*\*\*\*. Zorg dat je een kwartier van tevoren omgekleed klaar staat voor de training.**

#### REGELS RIJDEN:

- U rijdt bij de aangegeven wedstrijden. Ook als wedstrijden worden afgelast, houdt u dezelfde wedstrijd.
- Er is een collectieve verzekering afgesloten bij de KNVB. Deze is echter alleen geldig als de auto's met elkaar rijden naar de uitwedstrijden.

- We gaan ervan uit dat er, buiten de chauffeur, minimaal drie personen (leiders/spelers) mee kunnen per auto.
- Als u niet kunt, ruil dan zelf en geef deze ruil even door aan .....
- Natuurlijk bent u ook van harte welkom om mee te gaan als u niet hoeft te rijden!

#### Regels wedstrijd secretariaat:

- Bij toerbeurt heeft elk team de taak om de wedstrijdtafel te bemannen. Gedurende een ochtend of een middag zullen de taken gedaan moeten worden door het team. Onderling kan worden afgesproken dat mensen elkaar afwisselen (2 om 2 uur) of dat een team de gehele ochtend of middag belast is met deze taak.
- Hiermee ben je gastheer/vrouw van de club en help je de tegenstander om de weg te vinden op ons sportpark.
- Per team zullen er twee vrijwilligers zitten die zorgen dat de teams de juiste kleedkamer en het juiste veld vinden.
- De teamleider geeft de namen van de vrijwilligers tijdig (minimaal 3 dagen van tevoren) door aan de voorzitter van de Clubhuis Commissie. Ze ontvangen dan een instructie.
- Een uitgebreide instructie is te vinden op de tafel van het wedstrijd secretariaat.

## Bijlage 2: Jeugdtrainer

- a) Is verantwoordelijk voor de trainingen aan zijn of haar team.
- b) Kent deze handleiding en handelt hiernaar.
- c) Is tijdens trainingen het aanspreekpunt en tijdens trainingen, wedstrijden en toernooien het visitekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- d) Onderhoudt zelf voldoende contact met de leider, leeftijdscoördinator, de spelers en de ouders, waardoor een goede communicatie is gewaarborgd.
- e) Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie (zoals trainings-schema) en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, e-mail, uitdelen van briefjes etc.).
- f) Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij voetbaltechnische vragen, opmerkingen of klachten.
- g) Volgt de trainingstijden, veldindeling en kleedkamerindeling strikt op.
- h) Ziet tijdens trainingsavonden, wedstrijddagen en bij toernooien erop toe dat de eigen kleedkamer opgeruimd en schoon wordt achter gelaten.
- i) Zorgt ervoor dat de materialen van SC Deventer netjes worden gebruikt en terug worden gebracht. Zorgt er ook voor dat het ballenhoek netjes blijft.
- j) Meldt incidenten tijdens trainingen altijd aan de leeftijdscoördinator en de leider. Evt. disciplinaire maatregelen, zoals niet spelen, worden altijd in overleg met de leider, leeftijdscoördinator en/of coördinator jeugd genomen.
- k) Is ten aanzien van de inhoud van de trainingen verantwoording verschuldigd aan de Technische Jeugd Commissie.
- l) Neemt zelf het initiatief om vragen te stellen of hulp te krijgen bij het voorbereiden of uitvoeren van een training.

### Wat verder belangrijk is om te weten

Vragen en opmerkingen ten aanzien van het technische aspect van de training worden bij voorkeur gemeld aan de Technische Jeugd Commissie. Daardoor kunnen we van elkaar leren en kan het technisch beleid zo nodig worden bijgesteld. De Technische Jeugd Commissie verstrekt op verzoek oefenstof voor trainingen. Ook in ons speler volgsysteem is veel oefenstof voor trainingen te vinden.

Aan het begin van het nieuwe seizoen wordt een trainingschema opgesteld met waar, wanneer en hoe laat er getraind kan worden. Teams krijgen hierbij een trainingsveld (of gedeelte) en kleedkamer toegewezen. Men dient zich te allen tijde aan deze indeling te houden, anders wordt het al snel een chaos op de velden! Indien u op welk gebied dan ook veranderingen wenst, overleg dit eerst met de coördinator. Dit is temeer van belang omdat meerdere teams tegelijkertijd gebruik maken van de ballenbakken en het trainingschema hier mede op is ingedeeld.

Voor en na het trainen verdient het aanbeveling de aanwezige ballen te tellen. Indien je ballen mist dan moet het gehele team helpen zoeken! TIP: als een speler tijdens de training een bal ver weg schiet, gaat hij of zij deze DIRECT weer ophalen. Zo voorkomen we dat er ballen zoekraken en dit tot extra kosten leidt voor de vereniging.

Neem je materiaal over van een trainer of geeft je jouw materiaal door aan een trainer die na je traint, overtuig jezelf er dan van of alles compleet is.

Trainingshesjes worden aan het begin van het seizoen per team aan de trainers gegeven. Deze hesjes moeten aan het einde van het seizoen heel en schoon ingeleverd worden.

Na afloop van het douchen controleer je of de kleedkamer schoon achtergelaten wordt. Zo nodig spreek je het team eropaan en laat je de kleedkamer alsnog opruimen en schoonmaken.

#### Aanvullende informatie voor trainers van JO9 en JO11-pupillen

Deze trainers zullen zeker bij de eerstejaars spelers heel veel spelenderwijs moeten uitleggen en herhalen. Denk eraan dat je bij deze leeftijdsgroep de oefeningen eenvoudig en kort houdt. Op deze leeftijd kunnen de kinderen nog maar kort hun aandacht ergens op vestigen. Ze willen niet luisteren, maar doen.

Geef ze die kans! Doe regelmatig oefeningen waarbij iedere speler een bal heeft. Houdt ze constant in beweging.

Indien de Technische Jeugd Commissie en/ of de Jeugd Commissie gedurende het seizoen trainers- en/ of leidersbijeenkomsten organiseren gaan we ervan uit dat iedere trainer/ leider tijd en ruimte maakt hierbij aanwezig te zijn.

Tenslotte nog dit:

Een voetbalvereniging valt of staat bij en met de inzet en betrokkenheid van alle leden en hun ouders. We gaan er daarom vanuit dat alle ouders bereid zijn om in welke vorm dan ook hierbij te ondersteunen!

## Bijlage 3: Contactgegevens Jeugd Sportclub Deventer

### Belangrijke namen en contactgegevens Jeugd Sportclub Deventer

*Let op: Contactgegevens kunnen veranderen, kijk op de website voor actuele gegevens*

**Kantine** 0570-61 88 60

#### Wedstrijdsecretaris

Dino Zecic wedstrijdsecretariaat@sportclubdeventer.nl 06 15 19 45 62

#### Outfitscommissie

commissie [outfits@sportclubdeventer.nl](mailto:outfits@sportclubdeventer.nl) alleen per mail

#### Jeugdcommissie / leeftijd coördinatoren

MO	Jeanine van de Groep	<a href="mailto:meidenvoetbal@sportclubdeventer.nl">meidenvoetbal@sportclubdeventer.nl</a>	06 25 34 99 86
JO17/JO19	Xylander Kroon	JC16-19@sportclubdeventer.nl	06 20 64 66 43
JO15	Ed van Beek	JC14-15@sportclubdeventer.nl	06 50 23 33 23
JO13	Ton van Dijk	JC12-13@sportclubdeventer.nl	06 55 87 22 22
JO11	Marco van Eikenhorst	JC10-11@sportclubdeventer.nl	06 55 14 02 42
JO7/JO9	Esther Dellink	JC7-9@sportclubdeventer.nl	06 29 38 72 47
Mini's	Simone Hubers	mini@sportclubdeventer.nl	06 50 26 08 88
Mini's	Ronald Timmers	mini@sportclubdeventer.nl	06 18 28 51 81

#### Technische commissie

JO11	Arend Sick (vz)	<a href="mailto:arendsick@gmail.com">arendsick@gmail.com</a>	06 51 89 15 22
JO17/JO19	Raymond Verbeek	<a href="mailto:verbeekhmr@gmail.com">verbeekhmr@gmail.com</a>	06 30 72 47 10
JO15	Sander Jongsmā	<a href="mailto:sander@hanzecollectief.nl">sander@hanzecollectief.nl</a>	06 11 36 83 78
JO13	Arend Sick	<a href="mailto:arendsick@gmail.com">arendsick@gmail.com</a>	06 51 89 15 22
JO9/JO11	Frank van Baalen	<a href="mailto:baalenfc@hotmail.com">baalenfc@hotmail.com</a>	06 45 61 42 25

#### Activiteitencommissie

Eveline Coenen (vz) activiteiten@sportclubdeventer.nl 06 81 32 47 34

#### Scheidsrechterscommissie

Bas van Gils (vz) scheidsrechters@sportclubdeventer.nl 06 48 43 20 88  
Arnold Wessels scheidsrechters@sportclubdeventer.nl 06 10 42 26 57

#### Website

[webmaster@sportclubdeventer.nl](mailto:webmaster@sportclubdeventer.nl)

#### Vertrouwenscommissie

Addy Kok vertrouwenscontactpersoon@sportclubdeventer.nl